

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว

1. สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง 1 ชุด
3. กรณีเพศชายแนบหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร 1 ชุด
4. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อสกุลแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล 1 ชุด
5. กรณีสมรสแนบ
 - 5.1 ทะเบียนสมรส 1 ชุด
 - 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส 1 ชุด
 - 5.3 สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส 1 ชุด
6. กรณีมีบุตรแนบสำเนาสูติบัตรบุตร 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา 1 ชุด
8. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา 1 ชุด
9. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
10. สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบปริญญาบัตร (พร้อมตัวจริง) 1 ชุด
11. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 ชุด
12. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 5 รูป (แต่งกายชุดสุภาพ ไม่สวมชุดข้าราชการ ชุดนิสิต ชุดนักศึกษา ชุดปริญญาหรือเสื้อยืด และไม่สวมแว่นตาดำ)
13. สำเนาหน้าแรกบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 1 ชุด
14. ตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน ณ คลินิกโรคจากการทำงาน ชั้น 1 (ตรง คลินิกตรวจรักษาโรคทั่วไป GP) อาคารศูนย์การแพทย์ฯ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก หมายเลข เฉพาะวันจันทร์) โดยติดต่อขอรับใบส่งตรวจ ณ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์

สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

นายศักดิ์เดช ลาดมี (เบิร์ด)

งานทรัพยากรมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ ชั้น 4

เพิ่มเติมสำหรับแนบไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

1. สำเนาบัตรประชาชนตนเอง 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง 1 ชุด

ชี้แจง
<ol style="list-style-type: none">1. การบรรจุจ้างในเดือนแรกของการบรรจุ กรณีที่วันที่ 1 ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ตามระเบียบไม่สามารถทำบรรจุจ้างในวันหยุดได้ จึงต้องเลื่อนมาในวันถัดไปที่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เช่น ถ้าวันที่ 1 ตรงกับวันอาทิตย์ จะเลื่อนมาบรรจุวันที่ 2 แทน หรือ 1 กับ 2 ตรงกับวันเสาร์ - อาทิตย์ จะเลื่อนมาบรรจุวันที่ 32. การจ่ายเงินเดือนในเดือนแรก ถ้าบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือน จะได้รับอัตราเงินเดือนเต็มจำนวนตามขั้นการจ้าง แต่ถ้าไม่ได้บรรจุในวันที่ 1 ของเดือนเนื่องจากตรงกับวันหยุดราชการ อัตราเงินเดือนจะโดนหักตามวันที่เริ่มงาน เช่น ถ้าเริ่มวันที่ 2 ของเดือน เงินเดือนจะถูกหักไป 1 วัน ที่ไม่ได้มาเริ่มงาน โดยคิดจาก (เร้ออัตราเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนที่ได้รับ/จำนวนวันของเดือนที่เริ่มบรรจุ*จำนวนวันที่ไม่ได้มาทำงาน)